



REGOLAMENTO DELLA SALA PROVE “OFFICINE MUSICALI”

Approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 22 febbraio 2018

Art. 1. FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Il Comune di Fidenza ha realizzato una struttura adibita a **Sala Prove e attività formative Musicali e iniziative culturali nell'ambito musicale per i giovani** denominata “OFFICINE MUSICALI” con l'obiettivo di offrire opportunità e spazi a gruppi musicali e singoli del territorio e di favorire l'espressione personale e di gruppo, la creatività e la propositività degli individui come soggetti attivi della società. Questo attraverso un processo di coinvolgimento dei gruppi che miri a favorire l'aggregazione giovanile.
2. Ai gruppi musicali è richiesto un utilizzo della sala responsabile, partecipativo e comunicativo, al fine di permettere un uso ottimale con attenzione alle esigenze di tutti.
3. Le seguenti norme sono state predisposte per favorire un corretto utilizzo delle sale da parte degli utenti.

Art. 2. FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E ORARI DI APERTURA

1. La costruzione “Officine Musicali” è composta di 4 locali, di cui due insonorizzati, più un locale di servizio. Almeno uno dei due locali insonorizzati deve essere adibito a sale prove dotata di tutta la strumentazione. Gli altri spazi possono essere utilizzati come ufficio (1 locale) e per attività formative o sale prova in acustica a seconda delle necessità gestionali;

2. La sala prove è funzionante per un un minimo di 30 ore alla settimana.
3. L'orario di apertura settimanale è stabilito dal responsabile del servizio in accordo con il soggetto gestore, con possibilità di modifica a seconda delle richieste dell'utenza.
4. Sono comunque escluse dall'orario di apertura obbligatoria le festività da calendario civile nazionale.
5. I periodi di chiusura saranno comunicati con tempestività attraverso gli organi di informazione comunali, la bacheca della sala prove, quella del Punto Giovane a Palazzo Orsoline.
6. Oltre alle 30 ore settimanali di utilizzo delle sale prove, i locali di “Officine musicali” verranno utilizzati per attività formative musicali e iniziative culturali previste dai progetti presenti dal soggetto gestore, nell'ambito musicale rivolte ai giovani. Nel periodo di apertura deve essere sempre garantita la presenza di un operatore.

Art. 3. MODALITA' DI ACCESSO ALLA SALA PROVE

1. Il servizio è aperto a ragazze, ragazzi e giovani singoli o in gruppo.
2. Per l'accesso alla sala prove è necessaria un'iscrizione che prevede la compilazione di un modulo da ritirare presso “Officine Musicali” o il Punto Giovane al quale farà seguito il rilascio di una TESSERA che è indicativa dell'avvenuta iscrizione e che permetterà di accedere al servizio.
3. All'atto della prima iscrizione si richiede l'obbligo di frequentare le sale per almeno 6 ore nell'anno solare.
4. Ad ogni accesso alla sala prove il rappresentante del gruppo dovrà compilare il modulo “Corretto funzionamento dei locali” (allegato n. 2) con cui certifica di avere trovato la sala in perfetto ordine, senza anomalie.
5. Il Modulo d'iscrizione (allegato n°1) dovrà essere sottoscritto dal responsabile del gruppo musicale e contiene anche la dichiarazione di presa visione del presente Regolamento e l'accettazione integrale del suo contenuto.
6. La richiesta di utilizzo della sala prove deve essere formulata da un rappresentante maggiorenne del gruppo (ove non ci sia sarà il genitore del leader del gruppo) al quale farà capo ogni responsabilità di carattere civile, amministrativo e contabile, derivante dall'utilizzo dello spazio. Fungerà inoltre da unico referente tra il gruppo musicale, l'operatore del servizio e l'amministrazione comunale.
7. Al primo utilizzo della sala prove è previsto un colloquio tra l'operatore dello spazio e il referente del gruppo per una conoscenza reciproca ed il chiarimento delle regole di utilizzo del servizio “Officine Musicali”. Per ogni utente minorenni sarà necessaria l'autorizzazione iniziale dei genitori.



8. Il servizio viene di norma erogato su prenotazione, la quale dà diritto ad accedere alla sala prove nel giorno e nell'ora stabiliti. Qualora un gruppo senza prenotazione trovasse disponibilità, nel corso dell'orario di apertura, di una sala, può comunque accedere al servizio fino al sopraggiungere di un eventuale utente prenotato.
9. Ogni gruppo può effettuare una prenotazione per un minimo di 1 ora e un massimo di tre ore consecutive. La prenotazione deve essere fatta almeno 24 ore prima dell'utilizzo, termine ultimo che non dà diritto a disdetta.
10. La disdetta della prenotazione deve avvenire almeno 24 ore prima dell'utilizzo previsto, o comunque il più tempestivamente possibile, per un massimo di cinque volte nell'anno solare. La tariffa pattuita per la prenotazione della sala, in caso di assenza da parte dell'utenza per più di 5 volte durante l'anno solare, deve essere pagata anche se tale assenza viene comunicata con 24 ore di preavviso rispetto alla data di prenotazione.
11. Le assenze dalla sala, imputabili agli utenti singoli od ai gruppi (in possesso di tessera di abbonamento o di prenotazione singola) saranno trasferite su altri giorni di prenotazione **solo** se comunicate con 24 ore di preavviso rispetto alla data della prenotazione.
12. Le prenotazioni seguiranno queste precise priorità:
 1. disponibilità degli spazi;
 2. precedenza ai gruppi provenienti dal Comune di Fidenza;
 3. si privilegiano i gruppi in cui l'età dei componenti è più bassa e/o sono alle prime esperienze musicali;
 4. ordine cronologico delle richieste;

Art. 4. TARIFFE DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

1. Le tariffe del servizio per la prenotazioni del servizio e per le tessere di abbonamento sono stabilite dall'Amministrazione comunale.

Art. 5. MODALITA' DI PAGAMENTO

- Il pagamento dei servizi offerti dalla sala prove "Officine Musicali" potrà avvenire:
 - in contanti, pagando direttamente l'operatore della sala prove che rilascerà idoneo documento fiscale accertante l'avvenuto pagamento o nelle altre modalità previste dalle normative vigenti in materia
- L'eventuale inagibilità della sala prove imputabile al gestore del servizio comporterà lo spostamento della prenotazione su un altro orario concordato a costo zero.

Art. 6. RESPONSABILITA' DELL'UTENZA

- Ogni utente è libero di utilizzare la propria strumentazione o la propria attrezzatura personale, ma nel caso di permanenza nella sala di materiale estraneo, "Officine Musicali" non risponde per eventuali danneggiamenti, guasti o furti.
- Si richiede, pertanto, che chiunque utilizzi la propria attrezzatura la porti nella sala prove solo per il tempo d'uso e la rimuova al termine della prova rimettendo in ordine l'attrezzatura di "Officine Musicali" in tempo utile per l'utilizzo della sala da parte di un nuovo utente.
- Il materiale di "Officine Musicali" utilizzato durante le prove deve essere restituito al termine del turno all'operatore presente e non deve MAI essere abbandonato in sala.
- Il corretto utilizzo della strumentazione è affidato alla personale responsabilità dell'utente che dovrà segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti o malfunzionamenti riscontrati prima o durante l'utilizzo.
- E' compito dei responsabili dei differenti gruppi verificare il corretto funzionamento della strumentazione, provvedendo entro e non oltre i dieci minuti di sound check che precedono l'inizio vero e proprio della prova, a segnalare eventuali anomalie al personale che sarà sempre presente durante gli orari di utilizzo della sala prove, con compiti di consulenza, sorveglianza, e custodia della struttura.
- **NEL CASO DI RISCONTRO DI ANOMALIE** il responsabile del gruppo richiede immediatamente al personale gestore di compilare e sottoscrivere la "Dichiarazione di riscontro anomalie" (allegato n°3). Le anomalie riscontrate dovranno essere sinteticamente indicate nella suddetta dichiarazione. In questo modo il responsabile tutelerà la propria band da qualsiasi responsabilità sui malfunzionamenti riscontrati i quali verranno automaticamente imputati alla band del turno o del giorno precedente.
- Diversamente gli eventuali danneggiamenti arrecati alla strumentazione durante l'utilizzo della sala prove sono a carico dell'utente.



- E' richiesto un comportamento adeguato evitando atteggiamenti che possano compromettere il servizio erogato. Evitare quindi sovraffollamenti della sala e comportamenti che possano arrecare disturbo.
- Viene inoltre richiesto di rispettare i turni di prenotazione, e quindi, di terminare le prove 10 minuti prima della fine del turno.
- La sala prove deve essere lasciata in ordine e pulita al termine di ogni prova.
- Nella sala prove è severamente vietato:
 - Fumare
 - Fare uso di alcolici
 - Introdurre cibo e bevande
 - Introdurre oggetti di vetro
 - Introdurre altri oggetti impropri

- Ai membri dei gruppi che, con il loro comportamento, dovessero infrangere il regolamento della sala prove o creare disturbo alla normale fruizione del servizio, sarà immediatamente vietato l'utilizzo e l'accesso a "Officine Musicali", primariamente a discrezione del soggetto gestore che comunicherà l'accaduto al responsabile del servizio Cultura.
- Chiunque danneggi la struttura o parte della strumentazione durante le prove, volontariamente o involontariamente, è ritenuto responsabile dell'accaduto e obbligato a risarcire i danni, quantificati da un tecnico comunale incaricato di compiere apposito sopralluogo, rispettivamente:
 - per quel che riguarda la struttura, all'amministrazione comunale;
 - per quel che riguarda la strumentazione, al soggetto gestore.
- Nel caso l'Amministrazione il soggetto gestore vengano a conoscenza di atti contrari alla legge commessi nella Sala prove di cui al presente regolamento, verrà data immediata comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza.

L' OSSERVANZA DI QUESTE REGOLE SERVE A GARANTIRE LA MIGLIORE GESTIONE DEI TURNI E UN RESPONSABILE UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE DELLA SALA PROVE.

LA SALA PROVE E' UN BENE COMUNE ED IL SUO RISPETTO SIGNIFICA IL RISPETTO DEGLI ALTRI UTILIZZATORI E IL DIRITTO DI USARE UNO SPAZIO PULITO, ORDINATO E DEI MATERIALI EFFICIENTI.

PERTANTO CHI NON SI ATTERRA' AD UN USO CIVILE DELLA SALA PROVE VERRA' ESCLUSO DAL SUO UTILIZZO.

Per informazioni rivolgersi a:
PuntoGiovane
Via Costa 2, Fidenza
info 0524 517505

e mail puntogiovane@comune.fidenza.pr.it



COMUNE DI FIDENZA

Piazza Garibaldi, 1- 43036 - Fidenza (PR)
Tel. 0524-517111 - Fax 0524-527239
www.comune.fidenza.pr.it

Officine Musicali

MODULO D'ISCRIZIONE (Allegato 1)

Nome del gruppo

Referente (nome e cognome)

Residente in via Città

Telefono Cellulare.....

E-mail@.....

Documento identità n° Fatto il a

COMPONENTI DEL GRUPPO

Nome, Cognome	Strumento	E-mail@.....	tel.....
Nome, Cognome	Strumento	E-mail@.....	tel.....
Nome, Cognome	Strumento	E-mail@.....	tel.....
Nome, Cognome	Strumento	E-mail@.....	tel.....
Nome, Cognome	Strumento	E-mail@.....	tel.....
Nome, Cognome	Strumento	E-mail@.....	tel.....

Preso visione del Regolamento della sala prove "Officine Musicali" si impegna ad accettare integralmente il contenuto.

Dichiara altresì di autorizzare il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003

Data

Firma _____

Officine Musicali

CORRETTO FUNZIONAMENTO DEI LOCALI

(allegato n°2)

DA COMPILARE PRIMA DELL'INIZIO DELLA PROVA SEMPRE SE NELLA SALA NON VENGONO RICONTRATE ANOMALIE

Nome Band	Nome Responsabile	Turno	Data e ora	Firma Responsabile

Il responsabile della Band ^(firma) _____

Responsabile Sala Prove ^(nome) _____ ; ORA ^(consegna) _____ : _____.

Officine Musicali

DICHIARAZIONE DI RISCONTRO ANOMALIE

(allegato n°3)

Il sottoscritto ^(nome) _____ ^(cognome) _____
responsabile della Band musicale _____
durante il sound check del turno _____ del giorno _____

DICHIARA PRIMA DELL' INIZIO DELLA PROVA

che nella Sala Prove:

CI SONO LE SEGUENTI ANOMALIE

<u>quantità</u>	<u>attrezzatura</u>	<u>Modello</u>	<u>tipo guasto</u>

Il responsabile della Band ^(firma) _____

Responsabile Sala Prove ^(nome) _____ ; ORA ^(consegna) _____ : _____ .