



## REGOLAMENTO DELLA STRUTTURA “OFFICINE MUSICALI”

**Approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 10 maggio 2021. Esecutiva.**

### Art. 1. FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Il Comune di Fidenza ha realizzato una struttura adibita ad **attività formative Musicali e iniziative culturali nell'ambito musicale per i bambini e i giovani e servizio Sala Prove**, denominata “OFFICINE MUSICALI”, con l'obiettivo di offrire opportunità e spazi a gruppi musicali e singoli del territorio e di favorire l'espressione personale e di gruppo, la creatività e la propositività degli individui come soggetti attivi della società. Questo attraverso un processo di coinvolgimento dei gruppi che miri a favorire l'aggregazione giovanile.
2. Ai gruppi musicali è richiesto un utilizzo della sala responsabile, partecipativo e comunicativo, al fine di permettere un uso ottimale con attenzione alle esigenze di tutti.
3. Le seguenti norme sono state predisposte per favorire un corretto utilizzo della struttura da parte degli utenti.
4. La struttura non può essere adibita ad attività diverse da quanto specificato nel presente Regolamento.

### Art. 2 GESTIONE

La gestione della struttura è affidata a soggetto esterno attraverso apposite procedure a cadenza pluriennale. I soggetti gestori, in fase di selezione, presentano un progetto di gestione redatto in base agli indirizzi deliberati dalla Giunta comunale.

Il progetto deve integrare e valorizzare le seguenti azioni:

1) **Scuola di musica.** Le attività formative in ambito musicale prevedono la realizzazione di corsi di musica (canto e vari strumenti), corsi teoria musicale, corsi di musica d'insieme, laboratori formativi didattici in ambito musicale e analoghe attività dettagliate nel progetto di gestione.

Tali corsi devono essere svolti da insegnanti diplomati o di provata esperienza didattica e/o concertistica nello specifico insegnamento loro assegnato.

2) **Sala prove.** Presso Officine Musicale è presente il servizio di sala prove attrezzata.

### Art. 2. FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E ORARI DI APERTURA

1. La costruzione “Officine Musicali” è composta di 4 locali, di cui due insonorizzati (locali aula musica n. 1 e n. 2), più un locale di servizio. Almeno uno dei due locali insonorizzati deve essere adibito a sale prove dotata di tutta la strumentazione. Gli altri spazi (locali aula insegnanti n. 1 e 2) possono essere utilizzati come ufficio (1 locale) e per attività formative in ambito musicale o sale prova in acustica a seconda delle necessità gestionali.
2. Le ore complessive di attività, suddivise tra attività didattiche e sale prove sono individuate dal soggetto gestore nell'ambito del progetto di gestione redatto secondo gli indirizzi della Giunta. Per garantire spazio adeguato ai due servizi, il gestore attua comunque un'ottimizzazione delle fasce orarie e una conseguente distribuzione settimanale delle attività, tenendo conto del principale target di utenza dei servizi stessi.
3. L'orario di apertura settimanale è comunicato al servizio Cultura, con possibilità di modifica a seconda delle richieste dell'utenza.
4. I periodi di chiusura sono comunicati con tempestività attraverso gli organi di informazione comunali, la bacheca della sala prove, quella del Punto Giovane a Palazzo Orsoline.
5. Nel periodo di apertura deve essere sempre garantita la presenza di un operatore.

### Art. 3. MODALITA' DI ACCESSO ALLA SALA PROVE

1. Il servizio è aperto come target preferenziale a ragazze, ragazzi e giovani singoli o in gruppo. Possono comunque usufruire del servizio anche gruppi di adulti o singoli.



2. Per l'accesso alla sala prove è necessaria una preventiva iscrizione da effettuare presso la struttura.
3. La richiesta di utilizzo della sala prove deve essere formulata da un rappresentante maggiorenne del gruppo (ove non ci sia sarà il genitore del leader del gruppo) al quale farà capo ogni responsabilità di carattere civile, amministrativo e contabile, derivante dall'utilizzo dello spazio. Fungerà inoltre da unico referente tra il gruppo musicale, l'operatore del servizio e l'amministrazione comunale.
4. Al primo utilizzo della sala prove è previsto un colloquio tra l'operatore dello spazio e il referente del gruppo per una conoscenza reciproca ed il chiarimento delle regole di utilizzo del servizio "Officine Musicali". Per ogni utente minorenni sarà necessaria l'autorizzazione iniziale dei genitori.
5. Il servizio viene di norma erogato su prenotazione, la quale dà diritto ad accedere alla sala prove nel giorno e nell'ora stabiliti.
6. Salvo cause di forza maggiore, per incentivare un comportamento responsabile da parte degli utenti, le disdette delle prenotazioni troppo frequenti o comunicate troppo a ridosso delle prenotazioni stesse, possono essere addebitate agli utenti, in base a quanto stabilito dal regolamento interno di cui all'art. 7.
7. Le prenotazioni seguiranno queste precise priorità:
  1. disponibilità degli spazi;
  2. precedenza ai gruppi provenienti dal Comune di Fidenza;
  3. si privilegiano i gruppi in cui l'età dei componenti è più bassa e/o sono alle prime esperienze musicali;
  4. ordine cronologico delle richieste;

#### Art. 4. CAPIENZA

Gli spazi hanno le seguenti capienze massime:

locali aula musica 1 e 2 (locali insonorizzati cglie possono essere adibiti a sala prove): max **5 persone** ferme sul posto presso le postazioni preventivamente delimitate, a cura del gestore.

Aula insegnanti 1 e 2: max **n.2 persone** ferme sul posto per attività didattiche

Sarà cura del gestore individuare modalità atte a garantire adeguati intervalli tra un utilizzo e l'altro.

#### Art. 5. TARIFFE DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

1. Le tariffe del servizio sala prove sono stabilite dall'Amministrazione comunale.
2. Le tariffe delle attività didattiche sono stabilite dal soggetto gestore in fase di presentazione del progetto di gestione. Eventuali modifiche devono essere motivate e proporzionate e possono essere attuate solo previo accordo con l'Amministrazione comunale.
3. Le tariffe di cui ai punti 1 e 2 sono introitate direttamente dal soggetto gestore.
4. Il pagamento dei servizi offerti dalla struttura "Officine Musicali" avviene nelle modalità previste dalle normative vigenti in materia.

#### Art. 6. RESPONSABILITA' DELL'UTENZA

- Ogni utente è libero di utilizzare la propria strumentazione o la propria attrezzatura personale, ma nel caso di permanenza nella sala di materiale estraneo, "Officine Musicali" non risponde per eventuali danneggiamenti, guasti o furti.
- Gli utenti devono rispettare apposite procedure, redatte dal gestore nel regolamento interno di cui all'art. 7, per l'utilizzo della strumentazione propria e del materiale di Officine Musicali, nonché per segnalare eventuali anomalie.
- gli eventuali danneggiamenti arrecati alla strumentazione durante l'utilizzo della sala prove sono a carico dell'utente.
- E' richiesto un comportamento adeguato evitando atteggiamenti che possano compromettere i servizi erogati.
  
- La sala prove Gli spazi di Officine musicali devono essere lasciati in ordine e puliti al termine di ogni utilizzo .
- Presso "Officine Musicali" è severamente vietato:
  - Fumare
  - Fare uso di alcolici
  - Introdurre cibo e bevande



- Introdurre oggetti di vetro
- Introdurre altri oggetti impropri
  - Ai membri dei gruppi o ai singoli che, con il loro comportamento, dovessero infrangere il presente regolamento o creare disturbo alla normale fruizione del servizio, sarà immediatamente vietato l'utilizzo e l'accesso a "Officine Musicali", primariamente a discrezione del soggetto gestore che comunicherà l'accaduto al responsabile del servizio Cultura.
  - Chiunque danneggi la struttura o parte della strumentazione durante le attività prove, volontariamente o involontariamente, è ritenuto responsabile dell'accaduto e obbligato a risarcire i danni, quantificati da un tecnico comunale incaricato di compiere apposito sopralluogo, rispettivamente:
    - per quel che riguarda la struttura, all'amministrazione comunale;
    - per quel che riguarda la strumentazione, al soggetto gestore.
  - Nel caso l'Amministrazione il soggetto gestore vengano a conoscenza di atti contrari alla legge commessi presso gli spazi di "Officine Musicali", verrà data immediata comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza.

**' OSSERVANZA DI QUESTE REGOLE SERVE A GARANTIRE LA MIGLIORE GESTIONE DEI TURNI E UN RESPONSABILE UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE DI OFFICINE MUSICALI .**

**OFFICINE MUSICALI E' UN BENE COMUNE ED IL SUO RISPETTO SIGNIFICA IL RISPETTO DEGLI ALTRI UTILIZZATORI E IL DIRITTO DI USARE UNO SPAZIO PULITO, ORDINATO E DEI MATERIALI EFFICIENTI.**

**PERTANTO CHI NON SI ATTERRA' AD UN USO CIVILE DEGLI SPAZI VERRA' ESCLUSO DAL SUO UTILIZZO.**

#### **Art. 7. REGOLAMENTO INTERNO**

Il soggetto gestore delinea un regolamento interno, coerente con il presente documento, che sarà sottoposto alla firma dei richiedenti o dei genitori, se minorenni.

Tale Regolamento interno individua puntualmente le soluzioni organizzative funzionali ad un corretto svolgimento delle attività di sale prove: modalità di prenotazioni e disdette, modulistica, adempimenti inerenti la protezione dei dati personali e alle altre normative di settore..

Il Regolamento interno riguarda analoghi aspetti relativi all'organizzazione della scuola di musica.

Il gestore provvede ad un tempestivo adeguamento del regolamento interno per cause di forza maggiore e per il rispetto di specifici protocolli sanitari, prescritti da organi nazionali o regionali.